

T.C
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
MİMAR SİNAN İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendim özgürüm, şaşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım alakım sarmışsa çalik zihni durar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et, gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakkım...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da küde,
Etmesin tek vatanından beni dünyaya cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her certhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fakire ruhü mücedded gibi yerden ma'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaların sen de şafaklar gibi ey garılı hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AK ERSOY



**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

M. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İhtibet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine keştebecik düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zata vatânın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmişmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilimli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

*Birinci vazifen; Türk istiklalini,
Türk cumhuriyetini, ilelebet
muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni
bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için
içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.
Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada
emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaffet ve dalalet
ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri,
şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fakruzarete içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,
Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.*

Atatürk

Tablo 1. Okul / Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: İZMİT			
Adres:	Yenişehir Mahallesi Bekir Sokak No:1 İzmit/Kocaeli	Coğrafi Konum (link):	40°77'30.2"N 29°95'82.4"E		
Telefon Numarası:	(0262) 331 21 20	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	762513@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://izmitmimarsinaniho.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	762513	Öğretim Şekli:	Tekli		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	148	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	110		Erkek	8
	Toplam	258		Toplam	22



SUNUŞ

İnsanlığın geldiği noktada; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Böyle bir süreçte uluslar içerisinde, güçlü bir ülke olmak için ekonomik, sosyal ve teknolojik olarak belli bir standardı yakalamak durumundayız. Bu da başta eğitim olmak üzere bütün süreçleri planlamaktan ve çok çalışmaktan geçmektedir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Temel Eğitimi geliştirecek süreçleri geliştirmemiz gerekmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, yaparak yaşayarak proje temelli öğrenmeyi ve kapsayıcı eğitimi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda gezegenini seven çevresine duyarlı doğa dostu, teknolojik okuryazarlığı yüksek, özgüvene sahip öğrenciler yetiştirmek için stratejik planımızı şekillendirdik. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, ülkemizin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için bütün paydaşlarımızla özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün öğrencilerimiz verimli ve etkin bir şekilde yetişecektir.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

R. Levent ZANBAK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
TABLOLAR DİZİNİ.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2 Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	18
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	22
2.6 Paydaş Analizi.....	24
2.7 Kuruluş İçi Analiz	28
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	29
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	29
2.7.3 Teknolojik Düzey	32
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	34
2.7.5 İstatistiki Veriler	36
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	42
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	43
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	48
3.1 Misyon.....	49
3.2 Vizyon	49
3.3 Temel Değerler	49
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	50
4. MALİYETLENDİRME.....	54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	56
EKLER:.....	59

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. Okul / Kurum Bilgileri	4
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 3. Mevzuat Analizi	14
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	19
Tablo 5. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler Tablosu	23
Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	25
Tablo 7. Çalışan Bilgileri Tablosu	29
Tablo 8. Norm Bilgileri	30
Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	31
Tablo 10. Okul Rehberlik Hizmetleri	32
Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	33
Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu	33
Tablo 13. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	34
Tablo 14. Kaynak Tablosu	35
Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu	35
Tablo 16. Mevcut Durum	36
Tablo 17. Son üç yılın öğrenci sayıları	36
Tablo 18. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu	37
Tablo 19. Öğrenci Devamsızlık Durumu	37
Tablo 20. Personel Devam Durumu	38
Tablo 21. Liselere Yerleşme Durumu	38
Tablo 22. Öğrenci Sosyal Kulüpleri	39
Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu	42
Tablo.24. İçsel Faktörler	43
Tablo 25.Fırsatlar	44
Tablo 26. Tehditler	44
Tablo 27. Tespitler ve İhtiyaçlar	45
Tablo 28. Eğitime Erişim	46
Tablo 29. Gelişim ve Sorun Alanlarımız	46



1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
R. Levent ZANBAK	Okul Müdürü	Erol SÜNGÜ	Müdür Yardımcısı (Başkan)
Kemal EFE	Okul Rehber Öğretmeni	Elif ŞARLAK	Türkçe Öğretmeni
Fulya YILMAZ	İngilizce Öğretmeni	Menşure Merve MERT	Matematik Öğretmeni
Serpil ACAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Ali YILMAZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Seyhan SOYARSLAN	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Hatice SÜNGÜ	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında açılmıştır. Mimar Sinan Ortaokulu'nun eski binasında tahsis edilen 4 derslikte 2 kız, 2 Erkek toplam 90 öğrenci ile eğitim öğretime başlayan okulumuz halen 11 derslik, 1 kütüphane, 1 Fen laboratuvarı, 1 Robotik Kodlama Sınıfı, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 kız-1 erkek mescidi ve 1 rehberlik servisi olmak üzere 19 bölümden müteşekkil olup 4 katlıdır. Okulumuzun 1 Müdür ve 1 Müdür Yardımcısı 19 kadrolu 1 ücretli ve 2 görevlendirme olmak üzere toplamda 26 öğretmeni ve 2 hizmetlisi ile 28 personeli bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz; 5. Sınıfta 27 erkek 33 kız, 6. Sınıfta 27 erkek 25 kız, 7. Sınıfta 28 erkek 48 kız ve 8. Sınıfta 28 erkek 42 kız toplamda 110 erkek ve 148 kız olmak üzere 258 öğrencisi bulunmaktadır.

Okulumuzun bahçesi Mimar Sinan Ortaokulu ile ortak kullanılmaktadır

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 17.12.2018 tarihinde okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Bir önceki stratejik planda 1.hedef olarak Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımın artırılması belirlenmiş ancak istenen başarı belirlenen eylemlerin çeşitli nedenlerle tam uygulanamaması nedeniyle elde edilememiştir. Bu hedefin mevcut eylemler ve belirlenecek yeni eylemlerle desteklenerek yeni planda uygulanması uygun olacaktır.

İkinci hedef ise İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimizin geliştirilmesidir. Yine ancak istenen başarı belirlenen eylemlerin çeşitli nedenlerle tam uygulanamaması nedeniyle elde edilememiştir. Bu hedefin mevcut eylemler ve belirlenecek yeni eylemlerle desteklenerek yeni planda uygulanması uygun olacaktır.

2019-2023 Stratejik planında üçüncü amaç Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmesidir. Buradaki performans göstergelerine kısmi olarak ulaşılmıştır. Ulaşılamayan göstergelerin yine yeni planda yer alması uygun olacaktır.

2.3 Mevzuat Analizi

Mimar Sinan İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat Tablo 3’te ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve trkültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	Millî Eğitim Temel Kanunu(Md. 3)

<p>4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 13) - (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)</p>

<p>6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>	<p>222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53)</p>
<p>7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)</p>
<p>8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek.</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>9. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak ,bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,</p> <p>b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,</p> <p>c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</p>
<p>10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında</p>

	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
11. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
12. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
13. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
15. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Kararnamesi (Md. 326) 10.07.2018 tarihli ve 30474 geleceğe ilişkin misyon ve	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (MD. 9)

vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik Planları ile Mimar Sinan İmam Hatip Ortaokulunca Hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Mimar Sinan İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

TEMEL ÜST POLİTİKA ANALİZİ	Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeler
	12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
	Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
		Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans		Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi

Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1,733.2,734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2,739.3, 739.4, 740.4,742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi

	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676,

	P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Ortaokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi Mimar Sinan İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 5. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri

	3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
G-Sosyal ve Sportif Faaliyetler	1. Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek 2. Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak 3. Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak
Rehberlik Faaliyetleri	1 •Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama 2 • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma 3 • RAM ile ilgili iş birliği yapma 4 • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	5	5	5
İzmit Kaymakamlığı		✓	5	5	5
İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	5	5	5
Okul Müdürümüz	✓		5	5	5
Öğretmenlerimiz	✓		5	5	5
Öğrencilerimiz	✓		5	5	5
Velilerimiz	✓		5	5	5
Personelimiz	✓		5	5	5
Vakıflar		✓	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		✓	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		✓	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		✓	2	2	2
Özel Sektör		✓	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		✓	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		✓	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anket çalışması sonucunda öğrencilerimizin idare ve öğretmen çalışmaları ile okulun işleyişi konusunda genel olarak memnun oldukları, eğitim-öğretim açısından faydalı olacak çalışmaların yapılmaya devam ettiği, bu durumdan memnuniyet duydukları tespit edilmiştir.

Katılımcıların sayısı: 159

OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:

- Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır
- Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir
- Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır
- Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim
- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER/DÜŞÜNCELER:

- Evimden okula ulaşım kolaydır
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- İlgi duyduğum sportif faaliyetleri okulda yapma imkânı buluyorum
- Okulum sahip olduğum yeteneklerimi geliştirmeme imkân sağlar
- Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Katılımcıların sayısı: 21

OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:

- Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.
- Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.
- Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.
- Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.
- Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum

OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER/DÜŞÜNCELER:

- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.
- Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.
- Aldığım ücret yeterlidir.

Veli Anketi Sonuçları:

Katılımcıların sayısı: 124

OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:

- Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim
- Okul müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim
- Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır
- Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum
- Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim

- Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim
- Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırım
- Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir
- Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir
- Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır
- Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir
-

OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER/DÜŞÜNCELER:

- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir
- Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir
- Okul Aile Birliği velileri temsil edebilmektedir.
- Okul Aile Birliği veli görüşlerini dikkate almaktadır.
- Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir
- Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.
- Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum
- Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.
- Okulun içi ve dışı temizdir
- Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

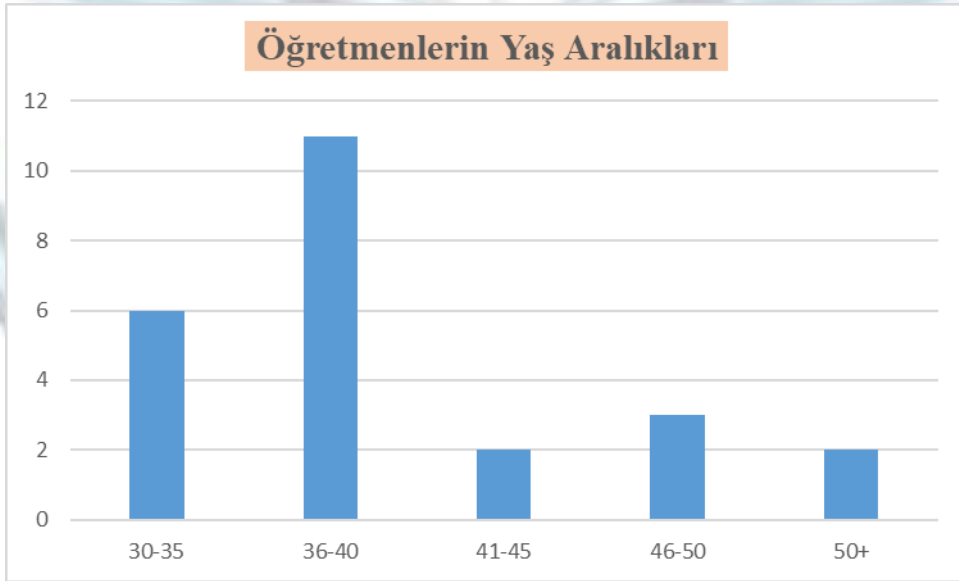
Tablo 7. Çalışan Bilgileri Tablosu

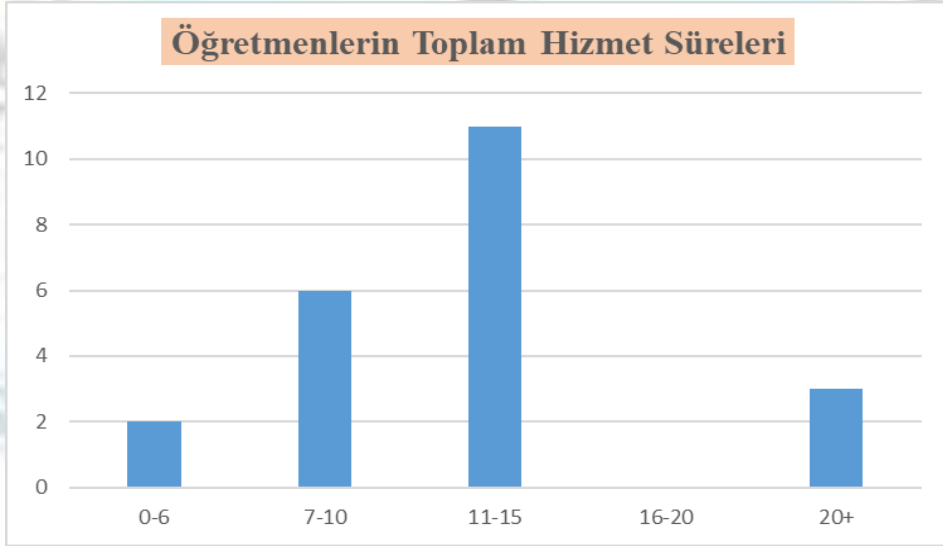
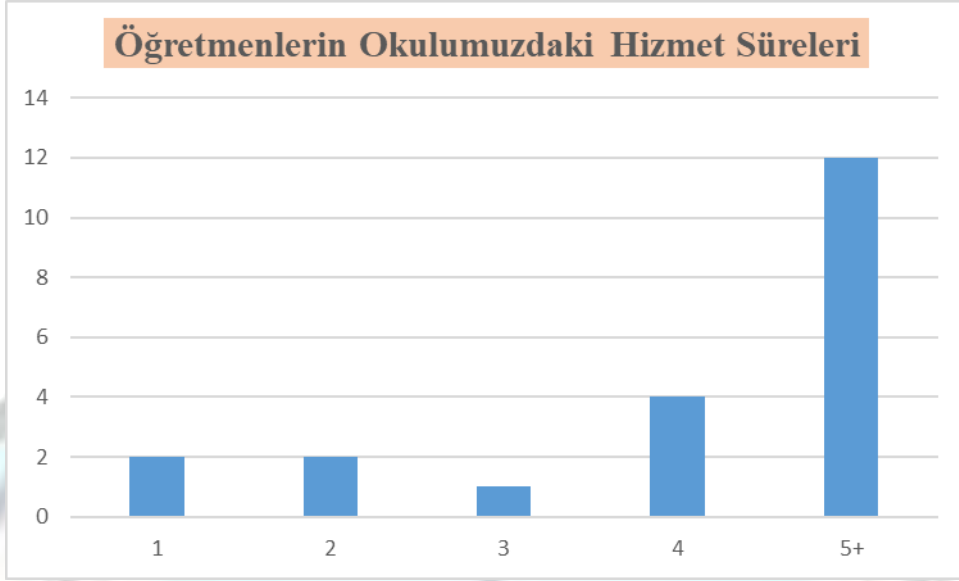
Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	5	14	19
Rehber Öğretmen	1	0	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	8	16	24

Tablo 8. Norm Bilgileri

Branş	Norm Sayısı	Mevcut	İhtiyaç
Müdür	1	1	0
Müdür Yardımcısı	1	1	0
Türkçe	3	3	0
Matematik	2	3	-1
Fen Bilimleri	2	2	0
Sosyal Bilgiler	2	2	0
Din Kült. ve Ahl. B.	4	3	+1
İngilizce	3	3	0
Görsel Sanatlar	0	0	0
Beden Eğitimi	1	1	0
Müzik	0	0	0
Teknoloji Tasarım	0	0	0
Rehberlik	1	1	0

• **Öğretmen Bilgileri**





Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	1	Lise-İlkokul	2-6	2

Tablo 10. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	258	21	114	11	16	12

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun <https://izmitmimarsinaniho.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve

velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	23	Yok
Akıllı Tahta	14	Yok
İnternet Bağlantısı	50 Mbps	Yok
Robotik Kodlama Sınıfı	Mevcut	Yok
Yazıcı	4	Yok
Fotokopi Makinası	2	Yok

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	Yok
Ekipman Odası		✓	0	Var
Kütüphane	✓		1	Yok
Rehberlik Servisi	✓		1	Yok
Resim Odası		✓	0	Var
Müzik Odası		✓	0	Var
Çok Amaçlı Salon		✓	0	Var
Spor Salonu		✓	0	Var

Tablo 13. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49 m²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	11	Kodlama Atölyesi	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m²	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	55 m²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	322 m²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3624 m²			
Okul Kapalı Alan (m2)	1288 m²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	66 m²			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun giderleri ile ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.
- Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	228.000 TL	90.000 TL	110.000 TL	125.000 TL	150.000 TL	160.000 TL
Okul Aile Birliği	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	47.250 TL	65.475 TL	85.475 TL	102.570 TL	133.340 TL	160.000 TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL
TOPLAM	295.250 TL	185.475 TL	235.475 TL	277.570 TL	343.340 TL	390.000 TL

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	14.000 TL		46.000 TL	46.000 TL	54.000 TL	54.000 TL
Küçük Onarım	0	0	0	0	213.000 TL	209.000 TL
Bilgisayar Harcamaları	0	0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	1152 TL	0	1512 TL	0	3480 TL
Sosyal Faaliyetler	4000 TL	4000 TL	6000 TL	6000 TL	7500 TL	7500 TL
Kırtasiye	9500 TL	9500 TL	18000 TL	18000 TL	24000 TL	24000 TL
GENEL	27500 TL	14652 TL	70000 TL	71512 TL	298500 TL	297980 TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

- **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları ile ilgili istatistiki bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 16. Mevcut Durum

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5.Sınıf	33	27	60
6.Sınıf	25	27	52
7.sınıf	48	28	76
8.sınıf	42	28	70
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,45	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,45
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11,72	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	Yok
En Kalabalık Sınıf Mevcudu	29	En Az Kalabalık Sınıf Mevcudu	16
Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	9
Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	8		

Tablo 17. Son üç yılın öğrenci sayıları

Yıl	Toplam Öğrenci Sayısı
2021-2022 Eğitim – Öğretim Yılı	322
2022-2023 Eğitim – Öğretim Yılı	294
2023-2024 Eğitim – Öğretim yılı	258

Tablo 18. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100
2021-2022	5. sınıf	86	0	
	6. sınıf	78	36	%46
	7. sınıf	86	60	%70
	8. sınıf	72	51	%71
2022-2023	5. sınıf	55	0	
	6. sınıf	79	72	%91
	7. sınıf	75	66	%88
	8. sınıf	85	67	%79
2023-2024	5. sınıf	60	0	
	6. sınıf	52	0	
	7. sınıf	76	0	
	8. sınıf	70	67	%95

Tablo 19. Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran(%) (B/A*100)	K	E	Toplam (C)	Oran(%) (C/A)*100
2021-2022	5. sınıf	86	1	1	2	%2,32	0	0	0	%0
	6. sınıf	78	2	3	5	%7,14	0	0	0	%0
	7. sınıf	86	3	2	5	%5,81	0	0	0	%0
	8. sınıf	72	3	3	6	%8,33	0	0	0	%0
	Toplam	322	9	9	18	%5,59	0	0	0	%0
2022-2023	5. sınıf	55	2	1	3	%5,45	1	0	1	%1,81
	6. sınıf	79	2	2	4	%5,06	0	0	0	%0
	7. sınıf	75	1	3	4	%5,33	0	0	0	%0
	8. sınıf	85	3	3	6	%7,05	0	0	0	%0
	Toplam	294	8	9	17	%5,78	1	0	1	%1,81
2023-2024	5. sınıf	60	0	0	0	%0	0	0	0	%0
	6. sınıf	52	3	0	3	%5,76	0	0	0	%0
	7. sınıf	76	2	1	3	%3,90	0	0	0	%0
	8. sınıf	70	4	3	7	%10	0	0	0	%0
	Toplam	258	9	4	13	%5,03	0	0	0	%0

Tablo 20. Personel Devam Durumu

	2021 (Covid dönemi)	2022	2023
Toplam Kullanılan Rapor/İzin Sayısı (gün)	80	164	119
Haftalık Ortalama Rapor/izin Sayısı (gün)	2,22	4,55	3,30
Öğretmen başına haftalık ortalama Rapor/İzin Sayısı	3,63	7,45	5,40

Tablo 21. Liselere Yerleşme Durumu

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100
2020-2021	76	73	4	%5,26	1	%1,36	71	%93,42	0	%0
2021-2022	75	71	3	%4	1	%2,66	69	%92	1	%1,33
2022-2023	78	76	7	%8,97	1	%2,56	68	%87,17	1	%1,28

Tablo 22. Öğrenci Sosyal Kulüpleri

KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	Kütüphane kaynaklarının doğru ve düzenli kullanılması
AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ	Afete hazırlık çalışmaları, tatbikatlar, bilinçlendirme çalışmaları
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KULÜBÜ	Sosyal yardımlaşma faaliyetlerinin organizasyonu
SAĞLIK, TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ	Okul sağlığı projesinin yürütülmesi
GEZİ TANITIM VE TURİZM KULÜBÜ	Okul gezilerinin organizasyonu
KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ	Kütüphane kaynaklarının belirlenmesi ve artırılması
BİLİM VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	TÜBİTAK 4006 projeleri yürütme işlemleri
MEDENİYET VE DEĞERLER KULÜBÜ	Değerler eğitimi çalışmalarının organizasyonu
YEŞİLAY KULÜBÜ	Yeşilay faaliyetlerinin organizasyonu
ENERJİ VERİMLİLİĞİ KULÜBÜ	Okul enerji yönetiminin organizasyonu
SPOR KULÜBÜ	Sportif faaliyetlerin organizasyonu ve yönetimi

- **Okul/ Kuruma Ulaşım**

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin yaklaşık %30'u toplu taşıma kullanarak ya da ailelerinin özel araçları ile okula ulaşım sağlamaktadır. Öğrencilerimizin %70 kadarı yaya olarak gidip gelmektedir. Şehir içi ulaşım araçlarının birçoğunun güzergâhında kalan okulumuza çok farklı hatlarla ulaşım sağlanabilmektedir. Öğretmenler ve diğer personel ise kendi özel araçlarıyla ulaşım sağlamaktadır.

- **Kantin / Yemekhane ve Okulun Isınma Durumu**

Okulumuzda yaklaşık 66m² kapalı kantin mevcuttur. Okul aile birliği tarafından kiraya verilmek suretiyle işletilmektedir. Okulumuz öğrencilerinin ihtiyacına cevap verecek niteliktedir. Kantin kirasından elde edilen gelir ile okulumuzun bakım, onarım, temizlik gibi temel ihtiyaçları karşılanmaktadır. Öğrencilerin dışarı çıkması ancak velilerin izniyle ve çıkış kartı uygulamasıyla düzenlenmektedir.

Okulumuzun ısınma ihtiyacı kalorifer sistemiyle giderilmektedir. Yakıt olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Isınma sisteminin bakımı düzenli olarak yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Isınma sorunu bulunmamaktadır.

- **Sivil savunma çalışmaları**

Okulumuzda çalışır durumda yangın alarm ve ikaz sistemi bulunmaktadır. Yangın tüpleri düzenli olarak kontrol edilmekte ve işler durumdadır. Her dönem en az 1 kez yangın ve personel tahliye tatbikatı yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

- **Sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar**

Okulumuzda tüm belirli gün ve haftalarla ilgili pano süslemeleri ve törenler yapılmakta ve öğrencilerin farkındalığı sağlanmaya çalışılmaktadır. Her yıl Huzurevi ziyaretleri düzenlenmektedir. Kocaeli Bilim Merkezini öğrencilerin ziyaret etmeleri sağlanmaktadır. Okul içinde öğrencilerimiz arasında çeşitli yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmektedir. Her yıl Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübünün öncülüğünü yaptığı geziler düzenlenmektedir. Velilerin emekleri ile ortaya çıkardıkları gıda ürünleri okul bahçesinde düzenlenen kermeste satışa çıkartılmakta ve elde edilen gelir okulun çeşitli ihtiyaçlarında kullanılmaktadır. TÜBİTAK etkinlikleri yakından takip edilmekte ve uygun etkinliklerin okulumuzda gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Alanında uzman bilim insanlarını öğrencilerle buluşturan TÜBİTAK Bilim Söyleşileri başladığı günden itibaren her yıl okulumuzda gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı çalışmaları da yürütülmektedir. Okul içi mangala, satranç, dart turnuvalarının yanı sıra sınıflar arası futbol, basketbol, kaleli yakan top ve voleybol müsabakaları gerçekleştirilmekte ve kazanan öğrenciler bayrak törenleri öncesinde ödüllendirilmektedir. Futsal ve satranç takımlarımız ilçe ve il düzeyindeki müsabakalara katılım sağlamaktadır. Bu takımlarda yer alan 16 öğrencimizin lisansı bulunmaktadır. Okulumuz Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak ve Okulum Temiz Belgelerini almaya hak kazanmıştır. Rehberlik servisinin organize ettiği kariyer buluşmaları etkinliklerinde öğrenciler çeşitli meslek mensubu kişiler ile bir araya gelmekte ve bu meslekler hakkında bilgi sahibi olmaktadır.

- **Kurum kültürü analizi**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır.. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re 'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo.24. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">- Öğretmenler ve okul idaresi güvenilir insanlardır- Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir- Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir- Yöneticiler işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir- Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir- Veliler, öğretmenlerle ihtiyaç duyduğu an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilir- Okulumuz rehberlik servisi aktif işlemektedir.- Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır- Okulumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalara gerekli hassasiyet gösterilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">- Yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmemesi- Güvenlik personelinin olmaması- Okul laboratuvarından yeterince yararlanılamaması- Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler yetersiz olması- Sportif faaliyetlerin yetersizliği- Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaması- Okul Aile Birliğinin aktif rol almaması- Okul Aile Birliğinin velileri temsil edememesi- Okulun vizyonunun veliler tarafından bilinmemesi- Okul çevresinin temiz olmaması- Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yetersiz olması

Tablo 25.Fırsatlar

Politik	- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve İzmit Belediyesi'nin Okulumuza desteği ile var olan imkânlar gelişmektedir.
Ekonomik	- Okulumuz aile birliğinin ve velilerinin çalışmaları ile Okulumuz ekonomik açıdan güçlenmektedir.
Sosyolojik	- Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm kararları ve faaliyetleri desteklemesi. - Spor tesislerine ve piknik alanına yakın ve ulaşımın rahat olması.(Cephanelik mesire alanı) - Okulun toplumdaki imajı
Teknolojik	- Okulumuzda Fatih Projesi ile teknik alt yapı ve yeterli teknolojik imkanlar mevcuttur.
Mevzuat-Yasal	- Tüm Faaliyetler kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. - Kayıt bölgesi sınırlaması olmaması nedeniyle farklı bölgelerden öğrencileri kaydedebilme imkanının olması
Ekolojik	- Çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek için TEMA, Belediyeler v.b. kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Tablo 26. Tehditler

Politik	
Ekonomik	- Dar gelirli ailelerin çokluğu, - Okulumuz spor salonunun olmaması, - Teknolojik alt yapı ile teknolojik donanımın bakım, onarım ve kullanım maliyetlerinin yüksek olması.
Sosyolojik	- Okul öğrenci velilerinin eğitim ve ekonomik seviyelerinin okula yansımaları, eğitim-öğretim ortamını olumsuz etkilemesi. - Velilerin çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması - Okulumuza uzak mahallerden gelen öğrencilerin kimi zaman ulaşımında yaşadıkları sorunlar
Teknolojik	- Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	- Velilerin toplantıları katılımının az olması nedeniyle, yönetmelik ve kanunlar konusunda bilinçsiz olmaları,
Ekolojik	- Paydaşların çevre konusunda yeterli bilince sahip olmaması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 27. Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların Mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya Belirli ilçeleri tercih etmeleri	<ul style="list-style-type: none">Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel Sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması

Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması • Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

Tablo 28. Eğitime Erişim

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 29. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlıkları ve okul terki ile ilgili kısmi de olsa sorunlar yaşanmaktadır. Risk grubu 17 öğrenci civarındadır
2	Akademik açıdan başarının istenen düzeyde olmaması
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	Velilerin büyük çoğunluğu ilkokul mezunu olduğundan eğitime yeterince önem verilmemektedir. Bilinçlendirme çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
3	Başarılı öğrenciler okulumuzu yeterince tanımadığından zaman zaman çevre okulları tercih etmektedirler.
4	Okulumuzda her öğrenciye hitap eden sportif, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin bulunması.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
2	Maddi imkânların yetersizliği, Var olan bilgisayar ve fotokopi makinalarının kullanım süreleri aştığı için yenilerine ihtiyaç duyulması

3	Okul bahçesi dışında araç park edecek yerlerin sıkıntılı olması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
7	Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi için kaynak sağlanamaması





3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Biz Mimar Sinan İmam Hatip Ortaokulu olarak “Misyonumuz”; Öğrencilerimizi; Milli, manevi, insani ve ahlaki değerlere saygılı, öz güveni yüksek, sosyal, teknolojiyi kullanan, araştıran, sorgulayan, hedef belirleyen, mutlu insanlar olarak yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Sorumluluklarını bilen, yenilikleri takip eden, çevre bilinci yüksek, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için öğretimin kalitesini sürekli yüksek tutan bir okul olmak.

3.3 Temel Değerler

1. Tüm insani değerlere saygılı,
2. Evrensel hukuka, ulusal kanunlara, evrensel ve bilimsel değerlere bağlı,
3. Değişime ve yeniliğe açık,
4. Çevre duyarlılığına sahip,
5. Öğrencilerin yüksek standartta yetiştirilmesine odaklı,
6. Bölgesel kalkınmaya katma değer ve katılım sağlayan öncü, örnek evrensel bir bakış açısıyla yaklaşan,
7. Din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet, renk, düşünce farklılıklarında hiçbir ayırım gözetmeyen,
8. Demokratik değerler olan eleştirilebilirliği, özgürlükçülüğü, çoğulcu ve katılımcılığı benimseyen,
9. Toplumun temel değerlerini koruyan, toplumsal yararı ön planda tutan ve toplumsal sorunlara duyarlı,
10. Bilimsellik ve eleştiriselliğin ön planda olduğu, etik değerlerin ilk sırada yer aldığı, eşitlik, güvenilirlik, akılcılık ilkelerine sahip,

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA I: Eğitim –Öğretime Erişim ve Katılım

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin okulu bırakma, sınıf tekrarı ve devamsızlık sorunlarını gideren, akademik başarılarını yukarıya taşıyan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin okulu bırakma, sınıf tekrarı ve devamsızlık sorunları giderilecek, akademik başarıyı yukarıya taşıyacak faaliyetler arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.a Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	82	84	86	88	90	100	Her Yıln Eylül Ayı	
PG 1.1.b Okulumuz öğrencilerinden okul terki gerçekleştirenlerin oranı (%)	10	2	1	0	0	0	0	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	
PG 1.1.c Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	4,46	0	0	0	0	0	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca	
PG 1.1.d Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıranlardan devam eden öğrenci oranı (%)	40	50	60	70	80	90	90	Her Yıln Eylül Ayı	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu, Kayıt alım bölgesindeki İlkokul Müdürlükleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilere ulaşamama -Duyarsız veliler -Kaymakamlıkça gerekli yaptırımların uygulanmaması -Özel Kurslara kayıt yaptıran öğrenciler 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılarak okul tanıtım çalışmalarına devam edilecek. • Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılarak velileriyle görüşmeler planlanacak. • Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, WC ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. • Okul devamsızlığının azaltılması için İlçe M.E. M ve RAM ile işbirliği yapılacaktır. Risk Grubunda yer alan öğrencilerin okula kazandırılması için sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirilecektir. • Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt ve devam konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	2000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarı düzeyi yüksek olan öğrenciler farklı okullara kayıt yaptırmak istemektedirler. • Veliler devam konusunda yeterince destek vermemektedir 								
İhtiyaçlar									

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.									
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin toplumsal yaşam becerileri, akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.a Velilerle yapılan görüşme sayısı	20	52	75	100	125	150	180	Yılda iki kez	Her yılsonu	
PG 2.1.b Velilerin ve öğrencilerin memnuniyetlik durumu (anket sonuçları) (%)	15	78	85	90	90	95	100	Yılda iki kez	Her yılsonu	
PG 2.1.c Sınav analiz değerlendirmesi	20	3 kez	3 kez	3 kez	3 kez	3 kez	3 kez	Her sınav sonrası	Her yılsonu	
PG 2.1.d Ödüllendirilen öğrenci sayısı	15	203	220	230	240	250	270	Her dönem sonu	Her yılsonu	
PG.2.1.e Değerler eğitimi çalışmaları	20	5	7	9	11	13	14	Her yılsonu	Her yılsonu	
PG.2.1.f Okulda yapılan bilimsel kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde alınan başarı, sergi, sunum sayısı	20	11	15	18	20	22	24	Her yılsonu	Her yılsonu	
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, özel kurum ve kuruluşlar, STK'lar									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin yapılan davetlere iştirak etmemesi • Sınav analiz dönütlerinin uygulanmasında zaman yönetimi • Maddi kaynakların yetersizliği 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarının artması için velilerle işbirliğine gidilecek. • Okulda rutin aralıklarla kazanım sınavları yapılacak ve öğrencilerin gelişimleri gözlemlenecektir • Yapılan kazanım sınavlarının değerlendirilmesi yapılarak veli ve öğrencilerle paylaşılacak, istenen düzeyde olmayan öğrenciler için programlama çalışmaları yapılacak. • Değerler eğitimi planlaması yapılarak düzenli olarak eğitimler verilecek • Sene başı ve sene sonu memnuniyet anketleri düzenlenip değerlendirilecektir. 									
Maliyet Tahmini	22.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Veliler anketlere istenen düzeyde katkı sağlamamaktadır. • Maddi kaynaklar yetersizdir. 									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.									
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.2.1. Liseye Geçiş sınavına öğrenci katılım oranı(%)	20	68	70	75	80	90	100	Her Yıl Sonu		Her yılsonu
PG.2.2.2. TÜBİTAK 4006,Erasmus+ projelerine başvuru sayısı	20	1	2	3	4	5	6	Her Yıl Sonu		Her yılsonu
PG.2.2.3. E-twinning proje sayısı	20	1	2	3	4	5	6	Her Yıl Sonu		Her yılsonu
PG.2.2.4. Sosyal sportif faaliyet sayıları	20	5	7	10	12	15	20	Her Yıl Sonu		Her yılsonu
PG.2.2.5. Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı	20	5	8	8	8	8	8	Her Yıl Sonu		Her yılsonu
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, özel kurum ve kuruluşlar, STK'lar									
Riskler										
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılabilecektir. Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir. • Öğretmenlere proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir. • AB Projeleri hazırlama kurslarına başvuru yapılacaktır. • Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecek ve katılımcılar teşvik edilecektir. • Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. • Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır. 									
Maliyet Tahmini	17.000TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Spor salonu olmaması • AB Projeleri başvuru yetkinliğine sahip personel sayısı azlığı 									

TEMA III: Kurumsal Kapasite

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İş Güvenliği ve Diğer işlerle ilgili Onarım Belgeleri, Fotoğrafları	20	2	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Her yılsonu	Her yılsonu
PG 3.1.2 Tatbikatlar	20	2	4	6	6	6	6	Her yılsonu	Her yılsonu
PG 3.1.3 Temizlik ve Hijyen ile ilgili belgeler	20	1	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Öğretim yılı boyunca	Yılda bir	Her yılsonu
PG 3.1.4 Kantin Denetim raporu	20	5	9	9	9	9	9	Ayda bir	Her yılsonu
PG 3.1.5 Fen Bilimleri öğretim materyallerini kullanma oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	Öğretim yılı boyunca	Her yılsonu
Koordinatör Birim	Okul yönetimi, Okul aile birliği, kantin denetleme kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İlçe M.E. M, Tarım İlçe Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Maddi imkânların yetersizliği								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Okul güvenliği ile ilgili eksiklerin giderilmesi (Merdivenlere ağ yaptırılması, dolapların sabitlenmesi, gerekli uyarı levhalarının konulması vb.)İtfaiye Müdürlüğü ile ortak tatbikatlar yapılması, seminer düzenlenmesi.Ayrıca Sivil savunma Kulübünün her dönem en az 1-3 kez tatbikat yapmasıOkulum Temiz belgesi başvurusunda Bulunulması,Kazan dairesi, su deposu, asansör bakım sözleşmeleri yapılması.Fen laboratuvarı kullanım planı hazırlanarak tüm öğrencilerin faydalanması sağlanacak								
Maliyet Tahmini	35.000TL								



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	400TL	400TL	400TL	400TL	400TL	2.000TL
Amaç 2						
Hedef 2.1	3.000TL	4.000TL	5.000TL	5.000TL	5.000TL	22.000TL
Hedef 2.2	2.000TL	3.000TL	3.000TL	4.000TL	5.000TL	17.000TL
Amaç 3						
Hedef 3.1	5.000TL	6.000TL	7.000TL	8.000TL	9.000TL	35.000TL
Genel Yönetim Giderleri	2.000TL	2.000TL	2.000TL	2.000TL	2.000TL	10.000TL
TOPLAM	12.400TL	15.400TL	17.400TL	19.400TL	21.400TL	86.000TL

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	35.000 TL	35.000 TL	35.000 TL	35.000 TL	35.000 TL	175.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	35.000 TL	35.000 TL	35.000 TL	35.000 TL	35.000 TL	175.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	35.000 TL	35.000 TL	35.000 TL	35.000 TL	35.000 TL	175.000 TL
TOPLAM	105.000 TL	105.000 TL	105.000 TL	105.000 TL	105.000 TL	525.000 TL



5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.



EKLER:**EK-1 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Değerler Eğitimi

2.1.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.1.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.2. Ölçme ve Değerlendirme

2.2.1. Okul Sınavları

2.2.2. Ulusal Sınavlar

2.3. Rehberlik

2.3.1. Eğitsel Rehberlik

2.3.2. Mesleki Rehberlik

2.3.3. Kişisel Rehberlik

2.3.4. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Mali Yönetim

3.1.1. Mal ve Hizmet Alımları

3.1.2. Enerji Verimliliği

3.2. Okul Sağlığı ve Güvenliği

3.2.1. Kantin

3.2.2. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

3.2.3. Okul Çevresi Güvenliği

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Ulaşılabilirlik ve İletişim					
	1	2	3	4	5
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.					
3. Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum					
4. Okulun laboratuvarından (Bilgisayar, Fen ve Teknoloji Laboratuvarları) yeterince yararlanabiliyorum.					
5. Okulun spor faaliyetlerinden yeterince yararlanabiliyorum					
6. Evimden okula ulaşım kolaydır.					
Dilek, Öneri ve Şikâyetler					
7. Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir					
8. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir					
9. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir					
10.Okulda öğrenci olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.					
Güvenilirlik					
11. Okul yönetimine güvenirim					
12. Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır					
Güvenlik					
13. Okulda kendimi güvende hissediyorum					
14. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır					
15.Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
16.Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
Kararlara Katılım					
17. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır					
18. Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir					
Öğrenci İşleri					
19. Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir					
20.Okulun öğrenci işlerinde güler yüzlü karşılanırsınız					
21.Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)					

22. Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum					
23. İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir					
24. Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir					
25.Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.					
26.Derslerin işlenişinde bilgisayar, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
27.Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					
Okulun Kantini					
28. Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum					
29.Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur					
Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler					
30. Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
31.Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.					
32.Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.					
33.İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum					
Belirli Gün ve Haftalar					
34.Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum					
35. Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Trafik Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum.					
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim					
36.Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.					
37. Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.					
38.Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.					
39.Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.					
40.Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.					
41. Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz:					
42. Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz:					

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

A-KARİYER BELİRLEME	1	2	3	4	5
1-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.					
2-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
3-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)					
4-Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar.					
B-İLETİŞİM					
1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
2-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.					
3-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
4-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
5-Okulumuzda yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.					
6-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
C-Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)					
1-Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
2-Okulda işlemlerle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.					
4-Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.					
5-Okulda işlemlerle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.					
D-Fırsat eşitliği					
1-Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.					
2-Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarıya fırsatı sağlanmaktadır.					
3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim					
E-Kararlara Katılım					
1-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					
2-Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.					
3-Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.					
F-Yönetimden memnuniyet					
1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.					

2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.					
3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
5-Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.					
6-Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.					
7-Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.					
8-Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.					
G-Takdir, tanıma sistemi					
1-Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.					
2-Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					
3-Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.					
H-Performans Değerlendirme					
1-Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.					
2-Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					
3-Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir					
4-Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.					
5-Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır					
6-Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
I-Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar					
1-Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.					
2-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.					
3-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.					
İ-Destek					
1-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
2-Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.					
3-Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.					
4-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
5-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.					
J-Okulda bulunan araç, gereç					
1-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
2-Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.					
3-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)					

4-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					
K-Okul ortamı					
1-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
2-Okulda kendimi güvende hissederim.					
3-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.					
4-Aldığım ücret yeterlidir.					
5-Okul yönetiminden memnunum.					
6-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.					
L-Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler					
1-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
2-Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılmaktayım.					
M-Genel memnuniyet					
1-Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.					
2-Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.					
3-Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.					
4-Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.					
5-Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.					
6-Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.					
7-Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.					
8-Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.					
9-Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.					
10-Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.					
11-Okulun fiziki görüntüsü ve olanakları yeterlidir.					

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	KONULAR	DÜZEY				
		Çok Zayıf	Zayıf	Orta	Güçlü	Çok Güçlü
		1	2	3	4	5
ULAŞABİLİRLİK ve İLETİŞİM						
1	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.					
2	Okul müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.					
3	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.					
4	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.					
DİLEK, ÖNERİ ve ŞİKÂyetLER						
5	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
6	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
7	Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.					
GÜVENİRLİK						
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim					
9	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim					
10	Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirdir.					
11	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.					
GÜVENLİK						
12	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
KARARLARA KATILIM						
13	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.					
14	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.					
15	Okul koruma derneği veli görüşlerini dikkate almaktadır.					
16	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır					

17	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum						
ÖĞRENCİ İŞLERİ							
18	Okulun öğrenci işlerinde güler yüze karşılarız.						
19	Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.						
20	Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.						
EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ							
25	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.						
26	Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.						
27	Öğrenilen teorik bilgiler (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.						
28	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.						
29	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor						
30	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.						
31	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.						
32	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.						
33	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.						
DERS ARASI (TENEFFÜSLER)							
34	Ders araları (teneffüs) zaman açısından yeterlidir.						
35	Ders aralarında dinlenme imkânı bulmaktadır.						
36	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.						
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ							
37	Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.						
38	Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim						
39	Okuldan kişisel sorunlarını ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim						
OKULUN FİZİKİ ORTAMI							
40	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.						
41	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.						
42	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.						
43	Okulun içi ve dışı temizdir.						
OKULUN KANTİNİ							
44	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir.						
45	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.						
SOSYAL- KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER							

46	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
47	Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.					
48	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımımda her kесе fırsat tanınmaktadır.					
49	Düzenlene sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum					
DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR VE TAKDİR BELGELERİ						
50	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif geçerlidir.					
51	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.					
OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA ve EĞİTİM						
52	Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.					
53	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.					
54	Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.					
55	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir.					
56	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler					
57	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.					
58	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.					